

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурсного отбора на участие
в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Положение и Конкурс, соответственно) определяет порядок организации и проведения Конкурса на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Программа), реализуемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, развивающих/планирующих развивать деятельность совета обучающихся в своей общеобразовательной организации, и успешно выполнивших конкурсные задания. Победители Конкурса будут рекомендованы к зачислению на 11 (одиннадцатую) тематическую смену 2025 года в МДЦ «Артек», в рамках которой будет реализована Программа в период с 25(26) сентября 2025 года по 15(16) октября 2025 года.

1.3. Сроки проведения Конкурса: 01 июля – 23 августа 2025 года.

1.4. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организатор, ФГБУ «Росдетцентр») при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.5. Соорганизатором Конкурса является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Соорганизатор, РСМ).

1.6. Партнерами Конкурса являются Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых» и МДЦ «Артек» (далее – Партнеры).

1.7. Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах и в официальных группах в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

Интернет-ресурс	Ссылка	Сокращение
Официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр»	https://rusdetcenter.ru	Сайт rusdetcenter.ru
Официальный сайт РСМ	https://ruy.ru	Сайт ruy.ru
Официальный сайт МДЦ «Артек»	https://artek.org	Сайт artek.org
Официальная группа ФГБУ «Росдетцентр»	https://vk.com/tvoi_navigator_rdc	Группа «Навигатор твоих открытий Росдетцентр»

Официальная группа всероссийской программы «Ученическое самоуправление»	https://vk.com/lider_usu_rsm	Группа «РСМ Ученическое самоуправление»
Сайт Конкурса	https://форумвекторуспеха.рф	Сайт форумвекторуспеха.рф

1.8. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Российской Федерации условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором. Информация об изменениях в условиях Конкурса доводится до сведения участников Конкурса в соответствии с порядком, изложенным в разделе 8 настоящего Положения.

1.9. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора, Соорганизатора (по согласованию) и МДЦ «Артек» (по согласованию). Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр»

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу участников Конкурса;
- принимать решение по допуску обучающихся к участию в Конкурсе;
- формировать состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Конкурса;
- учитывать полученную информацию об отказах от участия в Программе и производить замену победителей Конкурса на участников, следующих ниже по рейтингу;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций и о дополнительном поощрении участников Конкурса;
- утверждать результаты Конкурса и формировать итоговый состав участников обучения по Программе;

- публиковать результаты Конкурса, утвержденные на основании решений Экспертной комиссии, в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление»;

- осуществлять контроль регистрации победителей Конкурса в автоматизированной информационной системе «Артек» МДЦ «Артек» (далее – АИС «Артек»), а также загрузки необходимых документов для участия в Программе и заполнения информации о дате/времени/способе прибытия и отбытия в/из г. Симферополь, контактные данные сопровождающих победителей Конкурса;

- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации или сети Интернет;

- формировать предложения Организатору о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;

- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением Конкурса.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке результатов выполнения конкурсных заданий участников Конкурса Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты и специалисты отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр», специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов исполнительной власти в сфере образования и молодежной политики субъектов Российской Федерации; региональные координаторы и члены экспертного сообщества Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»; представители региональных организаций РСМ.

3.3. Экспертная комиссия:

- вносит предложения в Оргкомитет по составу участников Конкурса и содержанию конкурсных заданий;

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе с приложенными комплектами конкурсных материалов и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения;

- оценивает результаты выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий (производит экспертизу содержания и качества);

- формирует и направляет в Оргкомитет итоги оценки результатов выполнения конкурсных заданий участников Конкурса в виде рейтинговой таблицы.

3.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертной комиссии.

3.5. Председатель и секретарь заседания Экспертной комиссии избираются на каждом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов, голос председателя заседания Экспертной комиссии является решающим.

3.7. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Экспертной комиссии.

3.8. При невозможности собрать большинство членов Экспертной комиссии в одном месте решение Экспертной комиссии может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;
- путем записываемого на видео дистанционного опроса;
- проведением онлайн-заседания с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.9. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до

сведения всех членов Экспертной комиссии до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

3.11. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Экспертной комиссии должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Экспертной комиссии (для заочного голосования);
- сведения о членах Экспертной комиссии, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется членам Экспертной комиссии, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 13 (тринадцати) до 17 (семнадцати) лет (которым до срока окончания Программы, указанного п. 1.2. настоящего Положения, не исполнилось 18 (восемнадцать) лет), имеющие опыт и достижения в общественной деятельности, в мероприятиях социально-гуманитарной направленности, в сфере ученического самоуправления (далее – Участники).

4.2. Конкурс проводится в период с 01 июля по 23 августа 2025 года и состоит из следующих этапов:

01 июля 2025 года	Размещение информации о начале Конкурса на Сайте artek.org , в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление».
01 июля – 25 июля 2025 года	Регистрация в Конкурсе, прием результатов выполнения конкурсных заданий.
26 июля – 04 августа 2025 года	Экспертная оценка выполненных конкурсных заданий, формирование рейтинговой таблицы Участников по результатам оценки выполненных конкурсных заданий.
Не позднее 05 августа 2025 года	Публикация итогов Конкурса в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление»;
Не позднее 06 августа 2025 года	Получение именных электронных сертификатов о победе в Конкурсе.
07 августа – 19 августа 2025 года	Прием отказов от участия в Программе, произведение замен.

07 августа – 23 августа 2025 года	Регистрация в АИС «Артек», заполнение данных в личном кабинете, загрузка документов, заполнение сведений о трансфере.
-----------------------------------	---

4.3. Участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с порядком проведения Конкурса, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. Оформленная заявка на участие в Конкурсе по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, подтверждает ознакомление Участника и родителя/законного представителя Участника с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

4.5. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявочных документах на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, обязан предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6. Материалы выполненных конкурсных заданий, представленные в ходе проведения Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

4.7. Ответственность за содержание представленных документов/материалов несет Участник. Претензии, полученные Организатором, связанные с нарушением авторских прав в документах/материалах выполненных конкурсных заданий Участника, направляются непосредственно лицу, предоставившему документы/материалы.

4.8. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие Участника с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении, и как согласие Участника (автора) на возможную публикацию отдельных материалов выполненных конкурсных заданий с соблюдением авторских прав, а также на обнародование и размещение фото и/или видеозаписи с изображением Участника в сети Интернет (в том числе на Сайте rusdetcenter.ru, Сайте artek.org, Сайте ruy.ru, Сайте векторуспеха.рф, в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление») и на дальнейшее использование фото и/или видеоматериалов с изображением Участника с целью реализации и освещения Конкурса.

4.9. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Участник и родитель/законный представитель Участника обязаны ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в МДЦ «Артек» (размещенными на Сайте artek.org) в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.

4.10. Ограничения по участию в Конкурсе:

– Участник или родитель/законный представитель Участника в отношении 1 (одного) Участника может представить только 1 (одну) заявку на участие в Конкурсе;

- Участник может направляться в МДЦ «Артек» не чаще 1 (одного) раза за календарный 2025 год, независимо от типа квоты (тематической, региональной, специальной или коммерческой);

- Участнику не должно исполниться 18 (восемнадцать) лет до окончания последнего дня смены, на которую он будет направлен;

- Участнику может быть отказано в участии в Программе по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек», согласно информации, размещенной на Сайте artek.org в подразделе «Медицинские требования» раздела «Информация для родителей». Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с главным врачом МДЦ «Артек» и получить официальное письменное подтверждение возможности приема Участника в МДЦ «Артек»;

- Участнику быть отказано в участии в Программе в случае, если он не имеет возможности присутствовать в МДЦ «Артек» на протяжении срока реализации Программы, указанного в п. 1.3. настоящего Положения.

4.11. Все предоставленные Участником документы подлежат проверке Организатором на соответствие действительности указанных в них сведений и Экспертной комиссией для проверки выполненных заданий и составления рейтинга Участников.

4.12. Участник и родитель/законный представитель Участника не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.13. В случае нарушения правил проведения Конкурса Участником Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе Участнику необходимо:

- подписаться на Группу «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группу «РСМ | Ученическое самоуправление»;

- до 25 июля 2025 года (включительно) подать заявку на участие в Конкурсе (по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящему Положению). Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется в электронной форме на сайте форумвекторуспеха.рф. К заявке необходимо приложить материалы выполненных конкурсных заданий, указанных в настоящем разделе;

- дать согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, изложенным в Приложении № 2 к настоящему Положению (при этом, обучающиеся в возрасте до 14 (четырнадцати) лет направляют согласие на обработку персональных данных и согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, от родителя (законного представителя) обучающегося, обучающиеся в возрасте от 14 (четырнадцати) лет до 17 (семнадцати) лет (включительно) – лично от обучающегося и от родителя (законного представителя) обучающегося). При изменении персональных данных, указанных в заявке и переданных Организатору для участия в Конкурсе, Участнику необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Оргкомитет, направив актуальные данные на электронную почту konkurs.smeni@rosdetcentr.ru.

5.2. В рамках Конкурса Участникам необходимо выполнить задания социально-гуманитарной направленности и приложить скан-копию рекомендательного письма общеобразовательной организации, подтверждающую опыт и достижения в общественной деятельности (при наличии).

5.3. **Конкурсное задание № 1 «Видео-рассуждение «Ученическое самоуправление для меня – это...».** Для выполнения данного конкурсного задания Участнику предлагается записать видеоролик, содержащий рассуждение на тему «Ученическое самоуправления для меня — это...». Видеоролик публикуется в сети Интернет в социальной сети «ВКонтакте» на официальной странице образовательной организации, или личной странице Участника, или личной странице родителя/законного представителя Участника. Страница должна быть открыта для доступа с момента публикации записи до публикации итогов Конкурса (05 августа 2025 года). Публикация должна содержать обязательные хештеги: #ВекторУСпеха, #Росдетцентр, #навигаторыдетства, #навигатортвоихоткрытий, #РСМ, #ученическое самоуправление #РСМзаУСУ, #мдцартек.

5.3.1. При подготовке видеоролика Участнику необходимо развернуто ответить на следующие вопросы:

- «Что для тебя ученическое самоуправление?»;
- «Как ты понимаешь фразу «Ученическое самоуправление – двигатель школьных изменений?»»;
- «Для чего вашей школе и всей стране ученическое самоуправление?»;
- «Какие навыки и компетенции формируются у активистов органов ученического самоуправления?»;
- «Каков идеальный образ лидера органа ученического самоуправления?»;
- «Как вы считаете, каким образом ваше участие в деятельности ученического самоуправления может повлиять на улучшение образовательной среды школы?»;
- «Опишите ситуацию, в которой вам удалось успешно реализовать сложную задачу в рамках работы совета обучающихся. Какие навыки и умения помогли вам достичь успеха?»

5.3.2. Требования к результату выполнения конкурсного задания № 1 «Видео-рассуждение «Ученическое самоуправление для меня – это...»:

- разрешение видео: не менее 720p (HD);
- хронометраж видео: не менее 1 (одной) и не более 3 (трех) минут;
- формат съемки: горизонтальный;
- соотношение сторон 4:3 или 16:9;
- отсутствие светлых / тёмных кадров, световых пятен, звуковых дефектов;
- допускается применение монтажа, визуальных эффектов, включение фото- и видео материалов, подтверждающих и дополняющих смысловое содержание видео-рассуждения;
- наличие Участника в кадре: не менее 50 (пятидесяти) % времени от общей продолжительности видеоролика;
- язык видеоролика: русский.

5.4. Конкурсное задание № 2 «Анализ текущей ситуации «Есть проблема – есть решение». Для выполнения данного конкурсного задания Участнику предлагается проанализировать и разработать план решения не менее 2 (двух) проблем, актуальных для обучающихся общеобразовательной организации, представляемой Участником. Проблемы должны быть доступны для решения в рамках установленных компетенций органов ученического самоуправления общеобразовательной организации. Результатом выполнения конкурсного задания считается документ, размещенный в облачном хранилище («Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru»), содержащий необходимые сведения:

- Ф.И.О. Участника;
- сведения о деятельности Участника в органах ученического самоуправления.

Участник должен обеспечить открытый доступ к файлу с момента его размещения до публикации итогов Конкурса (05 августа 2025 года). Ссылки, имеющие ограничения доступа, к экспертной оценке не допускаются.

5.4.1. При подготовке презентации Участнику необходимо:

- описать актуальное состояние развитие органов ученического самоуправления в общеобразовательной организации;
- описать имеющуюся проблему, доступную для решения органами ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- подтвердить актуальность обозначенной проблемы для обучающихся общеобразовательной организации;
- представить механизмы (способы) решения проблемы органами ученического самоуправления.

5.4.2. Требования к результату выполнения конкурсного задания № 2 «Анализ текущей ситуации «Есть проблема – есть решение»:

- формат документа: .pdf;
- количество слайдов в презентации: не более 6 (шести) слайдов, включая титульный слайд;
- язык документа: русский.

5.5. Конкурсное задание № 3 «Рекомендательное письмо». Для выполнения данного конкурсного задания Участникам предлагается предоставить рекомендательное письмо, оформленное на официальном бланке общеобразовательной организации, заверенное подписью руководителя общеобразовательной организации/заместителя директора общеобразовательной организации/педагога-куратора совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – подписант) и печатью общеобразовательной организации. Результатом выполнения конкурсного задания считается документ, размещенный в облачном хранилище («Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru»), содержащий необходимые сведения (п. 5.5.1. настоящего Положения). Участник должен обеспечить открытый доступ к файлу с момента его размещения до публикации итогов Конкурса (05 августа 2025 года). Ссылки, имеющие ограничения доступа, к экспертной оценке не допускаются.

5.5.1. В рекомендательном письме должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О. Участника;
- сведения о деятельности Участника в органах ученического самоуправления;
- рекомендация Участника подписантом для участия в Конкурсе.

5.5.2. Требования к результату выполнения конкурсного задания № 3 «Рекомендательное письмо»:

- формат документа: .pdf; .jpg, .png;
- язык документа: русский.

5.6 Результаты выполнения конкурсных заданий не должны содержать: демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду экстремистской деятельности, оскорбление чести и достоинства граждан, разжигание ненависти или вражды по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также распространение недостоверной информации, клеветы или оскорблений и призывов к осуществлению противоправных действий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.7 Заявки на участие в Конкурсе и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям настоящего Положения (в том числе

оформленные с нарушением требований настоящего Положения и технических требований к оформлению результатов выполнения конкурсных заданий), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.8 В период с 26 июля 2025 года по 04 августа 2025 года Экспертной комиссией осуществляется оценка представленных Участниками результатов выполнения конкурсных заданий согласно критериям, указанным в Приложении № 3 настоящего Положения.

5.9 Максимальное количество баллов, которое Участник может получить за выполнение конкурсных заданий:

5.9.1 Конкурсное задание № 1 «Видео-рассуждение «Ученическое самоуправление для меня – это...» – 15 (пятнадцать) баллов.

5.9.2 Конкурсное задание № 2 «Анализ текущей ситуации «Есть проблема – есть решение» – 16 (шестнадцать) баллов.

5.9.3 Конкурсное задание № 3 «Рекомендательное письмо» – 2 (два) балла.

5.10 Максимальное количество баллов, которое Участник может получить по итогам выполнения всех заданий Конкурса – 33 (тридцать три) балла.

6. Результаты Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы с указанием суммы баллов, набранных Участниками по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки результатов выполнения Участниками конкурсных заданий Конкурса согласно пунктам 5.3. – 5.5. настоящего Положения (далее – Рейтинговая таблица).

6.2. Рейтинговая таблица направляется в Оргкомитет, который ранжирует Участников Конкурса от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников более высокое место в Рейтинговой таблице занимает Участник, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

6.3. Из списка Участников Конкурса, занявших лидирующие позиции в Рейтинговой таблице, Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Конкурса (далее – победители Конкурса) и резервный список Участников, не вошедших в список победителей Конкурса, но расположенных в Рейтинговой таблице сразу после победителей Конкурса (далее – резервный список), с указанием фамилии, имени, отчества Участников.

6.4. Список победителей Конкурса состоит из 1000 (одной тысячи) Участников.

6.5. Резервный список состоит из 150 (ста пятидесяти) Участников.

6.6. Для каждого субъекта Российской Федерации и города федерального значения Байконур установлены квоты на количество участников Программы

и резервного списка пропорционально количеству общеобразовательных организаций в субъекте (Приложение № 4 к настоящему Положению).

6.7. Не позднее 05 августа 2025 года итоги Конкурса (список победителей Конкурса и резервный список) публикуются в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление» без указания результатов оценивания (баллов).

6.8. Не позднее 06 августа 2025 года победители Конкурса получают электронные сертификаты (далее – Сертификаты) на личные адреса электронной почты Участников, указанные ими в заявках на участие в Конкурсе. Сертификат является именным и не подлежит передаче третьим лицам, не указанным в Сертификате. Вместе с Сертификатами направляются информационные письма родителям/законным представителям Участников о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек» для участия в обучении по Программе.

6.9. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

6.10. В период с 07 августа 2025 года по 23 августа 2025 года (включительно) победители Конкурса должны:

- самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Артек» с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и предоставлением запрашиваемых АИС «Артек» материалов (в том числе Сертификата). Подробные инструкции по работе в АИС «Артек» представлены в подразделе «Как получить путевку в «АРТЕК» раздела «Информация для родителей» на Сайте artek.org;

- подать заявку на участие в обучении по Программе по тематической квоте от партнера МДЦ «Артек» – ФГБУ «Росдетцентр». Заявки без прикрепленного Сертификата отклоняются.

6.11. По результатам Конкурса победители Конкурса получают через личный кабинет в АИС «Артек» бесплатную путевку на 11 (одиннадцатую) тематическую смену 2025 года в МДЦ «Артек» для участия в обучении по Программе.

6.12. Победители Конкурса, не зарегистрированные в АИС «Артек», по требованиям, описанным в пункте 6.10. настоящего Положения, к участию в Программе не допускаются.

6.13. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю Конкурса принять участие в Программе, родитель/законный представитель победителя Конкурса обязан известить об этом Организатора не позднее 19 августа 2025 года, направив отказ, составленный по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению, на адрес электронной почты konkurs.smeni@rosdetcentr.ru (с темой письма «Отказ ВекторУСпеха/наименование субъекта РФ»). Замена Программы в таком случае невозможна.

6.14. При отказе победителя Конкурса принять участие в Программе, Организатором осуществляется его замена на Участника из резервного списка. Участник из резервного списка получает Сертификат и информационное письмо о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек» для участия в обучении по Программе на личный адрес электронной почты, указанный им в заявке на участие в Конкурсе.

6.15. В период 07 августа 2025 года по 23 августа 2025 года (включительно) победители Конкурса в личных кабинетах АИС «Артек» загружают необходимые документы и заполняют информацию о дате/ времени/ способе прибытия в г. Симферополь, контактные данные сопровождающих победителей Конкурса.

6.16. В случае отказа от участия в Программе денежный эквивалент путевки не выплачивается и не компенсируется.

7. Финансирование

7.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с его организацией и проведением.

7.2. Организатор, Соорганизатор и Партнеры не несут расходы, связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно.

7.3. Обеспечение победителей Конкурса сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) Организатором, Соорганизатором и Партнерами не осуществляется.

8. Заключительные положения

8.1. В случае внесения изменений в настоящее Положение Организатор обязан уведомить Участников, членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, а также других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте rusdetcentr.ru, Сайте artek.org и Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр».

8.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.3. Организатор, Соорганизатор и Партнеры не несут ответственности за прямые или косвенные убытки Участников, любые неточности или упущения в предоставленной Участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника или любого другого лица в связи с участием Конкурсе.

8.4. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является Кузнецов Платон Юрьевич – начальник отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ Управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр», телефон для связи: (495) 122-21-26 (доб. 71202), адрес электронной почты: konkurs.smeni@rosdetcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров
ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

**Форма индивидуальной заявки на участие в конкурсном отборе
на участие в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор
УСпеха»**

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Дата рождения
3.	Возраст (на 16 октября 2025 года)
4.	Гражданство
5.	Федеральный округ
6.	Субъект Российской Федерации, наименование населенного пункта
7.	Полное наименование образовательного учреждения
8.	Класс обучения (на 16 октября 2025 года)
9.	Электронная почта участника
10.	Контактный номер телефона участника
11.	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя участника
12.	Электронная почта родителя/законного представителя участника
13.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя участника
14.	Размер футболки (в формате XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)
15.	Подпись

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров
ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, _____,
являюсь несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет, принимающим участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» (298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 ОГРН: 1149102030770, ИНН: 9103003070) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Организацией с целью моего участия в Конкурсе.

В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать передавать друг другу полученные от меня персональные данные, а также совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организациям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организациям своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации друг другу и/или третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя/законного представителя)

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» (298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 ОГРН: 1149102030770, ИНН: 9103003070) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных с целью участия моего ребенка в Конкурсе.

В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право передавать друг другу полученные от меня персональные данные, а также поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организациям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка,

адреса электронной почты, номера телефонов мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организациям моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации друг другу и/или третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я _____, являюсь несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет, принимающим участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» (298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 ОГРН: 1149102030770, ИНН: 9103003070) (далее – Организация) в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью моего участия в Конкурсе.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организацией на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео-и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае ЗАПРЕТА на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организациям на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://artek.org/>, <https://ruy.ru>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/tvoi_navigator_rdc, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://vk.com/artekrussia>, https://vk.com/lider_usu_rsm, а также на публикацию моих фото- и видео изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://artek.org/>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/tvoi_navigator_rdc, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://vk.com/artekrussia>, https://vk.com/lider_usu_rsm), и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организациями только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя/законного представителя)

Я, _____, являюсь
 родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 (четырнадцати)
 лет, _____ малолетнего _____ (нужное подчеркнуть)

_____,
 принимающего участие в конкурсном отборе на участие
 в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» (298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 ОГРН: 1149102030770, ИНН: 9103003070) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных, с целью участия моего ребенка в Конкурсе.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организациям на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае ЗАПРЕТА на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://artek.org/>, <https://ruy.ru> группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://vk.com/artekrussia>, https://vk.com/lider_usu_rsm, также на публикацию фото- и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://artek.org/>, <https://ruy.ru> группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://vk.com/artekrussia>, https://vk.com/lider_usu_rsm), и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организациям только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров
ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

Критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание № 1 «Видео-рассуждение «Ученическое самоуправление
для меня – это ...»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Знание и понимание теоретических и методических основ деятельности системы ученического самоуправления	0 – 3
2.	Аргументированность и конкретика рассуждения, отсутствие рассуждений общего характера	0 – 3
3.	Соблюдение логики монологического высказывания, структурность изложения материала	0 – 3
4.	Соответствие содержания монологического высказывания предложенным вопросам	0 – 2
5.	Коммуникативная грамотность	0 – 3
6.	Соблюдение технических требований	0 – 1
Максимальное количество баллов		15

Конкурсное задание № 2 «Анализ текущей ситуации «Есть проблема – есть решение»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Корректность и полнота описания текущего состояния развития системы самоуправления	0 – 4
2.	Грамотность речи и структура изложения материала	0 – 2
3.	Логичность предлагаемых вариантов развития Совета	0 – 4
4.	Соответствие предложенного решения нормативным и методическим основам деятельности совета обучающихся	0 – 5
5.	Соблюдение технических требований	0 – 1
Максимальное количество баллов		16

Конкурсное задание № 3 «Рекомендательное письмо»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Наличие рекомендательного письма, содержащего исчерпывающую информации	2
2.	Наличие рекомендательного письма, содержащего недостоверную/неполную информации	1
3.	Отсутствие рекомендательного письма	0
Максимальное количество баллов		2

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров
ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

Квотирование участников дополнительной общеразвивающей программы
«Всероссийского форума ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

№ п/п	Наименование получателя квоты	Количество участников (чел.)	Количество резерва (чел.)
1.	Алтайский край	12	6
2.	Амурская область	7	4
3.	Архангельская область	4	2
4.	Астраханская область	7	4
5.	Белгородская область	15	7
6.	Брянская область	12	6
7.	Владимирская область	10	5
8.	Волгоградская область	5	3
9.	Вологодская область	15	7
10.	Воронежская область	15	7
11.	г. Байконур	2	2
12.	г. Москва	20	10
13.	г. Санкт-Петербург	20	10
14.	г. Севастополь	12	6
15.	Донецкая Народная Республика	7	4
16.	Еврейская автономная область	5	3
17.	Забайкальский край	10	5
18.	Запорожская область	4	2
19.	Ивановская область	10	5
20.	Иркутская область	3	2
21.	Кабардино-Балкарская Республика	5	3
22.	Калининградская область	7	4
23.	Калужская область	10	5
24.	Камчатский край	2	2
25.	Карачаево-Черкесская Республика	5	3
26.	Кемеровская область	12	7
27.	Кировская область	20	10

28.	Костромская область	7	4
29.	Краснодарский край	35	17
30.	Красноярский край	14	7
31.	Курганская область	3	2
32.	Курская область	20	10
33.	Ленинградская область	10	5
34.	Липецкая область	17	8
35.	Луганская Народная Республика	4	2
36.	Магаданская область	2	2
37.	Московская область	25	13
38.	Мурманская область	4	2
39.	Ненецкий автономный округ	4	2
40.	Нижегородская область	35	18
41.	Новгородская область	7	4
42.	Новосибирская область	10	5
43.	Омская область	30	15
44.	Оренбургская область	20	10
45.	Орловская область	10	5
46.	Пензенская область	8	4
47.	Пермский край	12	7
48.	Приморский край	10	5
49.	Псковская область	10	5
50.	Республика Адыгея	5	3
51.	Республика Алтай	2	2
52.	Республика Башкортостан	10	5
53.	Республика Бурятия	4	2
54.	Республика Дагестан	7	4
55.	Республика Ингушетия	7	4
56.	Республика Калмыкия	5	3
57.	Республика Карелия	5	3
58.	Республика Коми	5	3
59.	Республика Крым	30	15
60.	Республика Марий Эл	5	3
61.	Республика Мордовия	7	4
62.	Республика Саха (Якутия)	3	2
63.	Республика Северная Осетия — Алания	5	3
64.	Республика Татарстан	10	5
65.	Республика Тыва	3	2
66.	Республика Хакасия	3	2
67.	Ростовская область	60	30
68.	Рязанская область	10	5
69.	Самарская область	29	15

70.	Саратовская область	20	10
71.	Сахалинская область	19	10
72.	Свердловская область	15	7
73.	Смоленская область	10	5
74.	Ставропольский край	20	10
75.	Тамбовская область	7	4
76.	Тверская область	10	5
77.	Томская область	3	2
78.	Тульская область	10	5
79.	Тюменская область	4	2
80.	Удмуртская Республика	26	13
81.	Ульяновская область	8	4
82.	Хабаровский край	3	2
83.	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра	3	2
84.	Херсонская область	3	2
85.	Челябинская область	30	15
86.	Чеченская Республика	5	3
87.	Чувашская Республика — Чувашия	20	10
88.	Чукотский автономный округ	2	2
89.	Ямало-Ненецкий автономный округ	4	2
90.	Ярославская область	10	5

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров
ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

В Организационный комитет
конкурсного отбора на участие
в дополнительной общеразвивающей
программе «Всероссийский форум
лидеров ученического
самоуправления «Вектор УСпеха»
от _____
(ФИО)

(субъект РФ, контактный телефон)

ОТКАЗ
от участия в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____,
(Ф.И.О. участника-победителя конкурсного отбора)

являющегося победителем конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» отказываюсь от участия моего ребенка в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха». Претензий к организаторам конкурсного отбора не имею.

Дата заполнения _____

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

(Ф.И.О. победителя конкурсного отбора
старше 14 (четырнадцати) лет)

Приложение № 2
к приказу федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
от «__» _____ 2025 г.
№ _____

**Состав Организационного комитета
конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей
программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»**

№	ФИО	Статус, должность
1.	Киреченков Геннадий Анатольевич	Заместитель директора – Руководитель Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
2.	Сергутина Анна Владимировна	Заместитель Руководителя Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
3.	Попова Екатерина Сергеевна	Начальник управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
4.	Кузнецов Платон Юрьевич	Начальник отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
5.	Щирова Ирина Юрьевна	Заместитель начальника отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
6.	Гармаева Тамара Олеговна	Специалист отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

7.	Кривицкий Алексей Вячеславович	Заместитель Председателя Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)
8.	Машин Дмитрий Александрович	Руководитель Дирекции молодежного самоуправления Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)
9.	Колесников Артем Александрович	Ведущий менеджер Дирекции молодежного самоуправления Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)
10.	Кобильченко Сергей Анатольевич	Руководитель программы смены федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (по согласованию)