



# Карточки по реализации проекта в онлайне



# Зачем нужны карточки?

Эпидемиологическая ситуация диктует новые правила реализации проектов. Запреты на проведение массовых мероприятий, самоизоляция — все это кажется препятствием на пути проектировщика.

Но мы считаем, что это скорее не препятствие, а вызов. Эти карточки помогут тебе справиться со страхом перевода проекта в онлайн формат.

Изучай это пособие в любом порядке, в любом месте и даже на ходу.

Удачи!

# Без сопротивлений

Для многих онлайн — это нечто новое. Новое и непонятное зачастую вызывает страх и сомнения. Возникают ограничивающие убеждения, которые тормозят работу. Так может происходить и с тобой, когда ты только задумываешься о том, чтобы перевести проект в онлайн-формат.

В следующих карточках мы собрали для тебя самые распространенные причины сопротивлений перед онлайн-форматом и советы по тому, как их побороть!

### Все устали от онлайна

«Ой, сейчас учеба в онлайне, развлечения в онлайне, все уже устали от него»

Да, вебинары, zoom-вечеринки никогда не заменят живого общения. Но мы потихоньку привыкаем. Онлайн-форумы, появляющиеся каждый день, события в сети, говорят нам о том, что усталость уходит.

- не додумывайте за своих участников
- изучайте опыт коллег по работе с онлайн-проектами
- постарайтесь сами принять сложившуюся ситуацию и выделить ее плюсы

## Это не понравится участникам

Если сопротивление есть у нас, то оно, наверняка, есть и у наших участников. У тебя может быть опасение, что участники не будут активны и предпочтут другую деятельность. Данная ситуация не исключена и это связано с опытом конкретного участника.

- подумайте над комфортом участников заранее
- во время анонса проекта,
   расскажите про отличия от других
   проектов
- советуйтесь с аудиторией в выборе платформ для работы

### Низкое качество контента

«Подготовлю презентацию за час, это же всего лишь вебинар»

Если руководствоваться правилом выше, то низкое качество контента может стать сопротивлением для участников. Повысить качество можно более тщательной подготовкой. Если на очном событии можно было «взять» харизмой, то в онлайне нужен надежный план.

- уделяйте больше времени подготовке онлайн-события
- проверяйте спикеров, которые работают с вами
- пропишите возможные риски и продумайте план их ликвидации

### Онлайн - другая атмосфера

А разве это плохо? Никто не говорил, что проект, реализуемый в онлайн-формате, должен точно повторить очный формат. Вы сможете достичь социального эффекта, но с помощью других инструментов.

Это еще один неизбежный фактор, с которым лучше согласиться, чем сопротивляться ему.

- учтите это на этапе подготовки, чтобы не разочароваться на этапе реализации
- не акцентируйте внимание на недостатках такой работы
- используйте сильные стороны онлайна, говорите о них участникам

### Все делают проекты в сети

Да, но ведь другого варианта в этом году нет! Проблема кроется не в формате, а в уникальности и полезности контента, который вы предоставляете участникам. Конкуренция еще никому не мешала развиваться, а делала как раз наоборот.

- уделяйте больше времени подготовке онлайн-события
- создавайте больше уникального контента, в том числе визуального
- используйте привычные инструменты по новому. Например: лекция через аудиосообщения

### Я не умею работать онлайн

Онлайн-среда предоставляет огромное количество сервисов для работы с участниками. Во время пандемии их число увеличилось вдвое. Нормально не уметь пользоваться всеми сервисами. Ваша задача обратить на них внимание и практиковаться.

- используйте то, в чем уверены: мессенджеры и социальные сети есть у всех. Сегодня они стали мультифункциональными платформами, где можно проводить свои онлайн-события
- учитесь новым инструментам по мере необходимости

# Без сопротивлений

Если это первый твой онлайн-проект, то сопротивляться и переживать — нормально. Попробуй ответить на вопросы и двигайся дальше.

Хочу ли я реализовать свой проект?

Какое сопротивление я испытываю?

Почему оно возникает?

Что я могу сделать, чтобы оно не мешало мне воплотить мой онлайн-проект?

# Переходим в онлайн

Два главных процесса, которые могут перейти в онлайн-формат — это мероприятия и работа команды.

Для того, чтобы тебе было понятно, как мероприятия твоего проекта могут стать дистанционными, мы подготовили карточки с циклом онлайн-события и обзорами платформ для работы.

Для плавного перехода командных процессов в онлайн, изучи карточки с советами по выстраиванию работы в удаленном формате.

# Алгоритм онлайнсобытия

- Проработка идеи
- Постановка цели
- Выбор платформы
- Подготовка к реализации
- Информирование
- Реализация
- Анализ

В следующих карточках мы раскроем подробности каждого этапа

# Идея онлайн-события

Когда вы формируете идею онлайнсобытия, не забывайте про задачу, которую оно должно решить в проекте.

Проводите мозговой штурм так, как будто вы придумываете обычное событие в проекте, не стоит ограничивать себя с самого начала.

Постарайтесь для каждой идеи подобрать онлайн-формат реализации.

Выбирайте те идеи, которые возможно реализовать с помощью имеющихся ресурсов.

# Цель

Здесь вам поможет старый добрый SMART. С помощью этого инструмента поставьте конкретную, измеримую цель вашего онлайн-события

### Важно

Если вы переводите мероприятие в онлайн-формат, внимательно пересмотрите цель. Смело корректируйте цель.

Ставьте реальные цели!

```
S (Specific) — Конкретно.

М (Measurable) — Измеримо.

А (Achievable) — Достижимо.

R (Relevant) — Реалистично.

Т (Time) — Ограничено во времени.
```

# Выбор платформы

После того как идея выбрана, можно переходить к выбору инструментов для ее реализации.

В онлайн-событиях — это платформы и сервисы, помогающие работать с участниками.

При выборе платформы следуйте правилам:

Выбирайте удобные и понятные инструменты

Функция платформы превыше оболочки

Советуем вам использовать не более 3 сервисов для одного онлайн-события

Узнавайте с какими инструментами работают ваши коллеги

# Подготовка

Этот этап похож на подготовку к обычному проекту. Но есть и свои особенности, про которые мы и поговорим.

Протестируйте платформу несколько раз. Лучше упросить процесс и быть уверенным в его реализации.

Далее как при подготовке к обычному мероприятию:

- сформировать план мероприятия и назначить ответственных
- позаботиться о ресурсах
- найти парнеров проекта
- подготовить визульное оформление, здесь оно играет важную роль

# Информирование

Важный этап для онлайнмероприятия. Поговорим про его особенности:

Рассказывайте о мероприятии в тематических сообществах и разных социальных сетях. Помните, что участником мероприятия может стать любой человек с выходом интернет.

Сделай информационную кампанию частью события, вовлекай участника во взаимодействие с проектом. Для того чтобы стать участником вашего проекта — достаточно одного клика.

Пользуйтесь онлайн-форматом, чтобы увеличить охват участников

# Реализация

Прелесть онлайн-проекта в том, что реализацию можно растянуть. Нам не обязательно забивать план-сетку дня большим количеством активностей.

### Для участников:

- будь всегда на связи
- будь бодр и энергичен
- будь гибок и учитывай мнение участников

### Для организаторов

- распределяйте задачи
- держите в фокусе внимания цель мероприятия
- помните о возможных рисках
- получайте удовольствие

### **Анализ**

Проведение анализа первого опыта реализации онлайн-события— крайне важно. Задайте себе вопросы и продумайте план по изменениям.

Удалось ли достичь цель мероприятия?

Что не получилось сделать?

Почему не получилось достичь (частично или полностью) цели проекта?

Удалось ли вам достичь поставленных показателей?

Если не удалось, то что помешало в полной мере это сделать?

Что стоит изменить в следующий раз, чтобы достичь этих показателей?

Достигли ли вы каких-то показателей, которые раньше не планировали?

### Месенджер

### Telegram



Аудитория: 25-34 года

Удобная платформа для создания информационных каналов для одностороннего общения с участниками. Для обсуждения можно создавать чаты. Есть возможность создания уникальных ботов под разные задачи: обучение, тестирование, навигация. В мессенджере можно передавать разные файлы без потери качества при сжатии.

А если вы хотите создать интересный визульный контент — сделайте свои стикеры для телеграм.

Стикеры Каналы Папки

Отправка файлов Телеграм-боты

Голосовые и видеосообщения Чат

### Месенджер

### **WhatsApp**



### Аудитория: 25-34 года

Несмотря на относительную ограниченность функций, мессенджер остается самым популярным на территории России практически для всех возрастных групп.

WhatsApp позволяет создавать чаты с возможностью обмена файлами. Организовывать групповые видеозвонки с командой или участниками. Мессенджер работает в веб-версии и как декстопное приложение.

Информация о том, кто прочитал сообщение

Отправка файлов

Веб-версия

Групповые видеозвонки

Чат

### **Вконтакте**



Аудитория: 12-25 лет

Про Вконтакте можно рассказывать много, но вы и так все знаете. Перечислим функции, которые можно использовать для вашего онлайн-события. Скорее всего многие из них ты используешь.

Обмен файлами Публичные страницы
Вики-разметка Трансляции
Покупки и реклама Рассылка в сообщения
Фото, видео и аудио альбомы
События Беседа с приглашениями
Сообщества Боты Статьи
Чат Тесты и анкеты в сообществах

### **Facebook**



### Аудитория: 25-35 лет

Эта социальная сеть славится своими профессиональными сообществами и неудобным приложением на русском языке. Но в то же время, Facebook все еще остается социальной сетью для формирования сообществ, обучения в закрытых группах, формирования междунородных связей. Еще одной особеностью является продвинутая система настройки рекламы.

Инструменты личной безопасности

Аудио и видеозвонки

Трансляции ) (

Покупки

Анонсы и таргетинг

Чаты

Сообщества открытые и закрытые

### <u>Instagram</u>



### Аудитория: 18-24 года

Популярная социальная сеть с преобладающим визуальным контентом. Отлично подойдет для создания яркого контента, презентации продуктов, микрообучения и интерактива с участниками.

Если у вас есть что показать, то вам необходимо присутсвовать в данной социальной сети.

Прямые трансляции

**IGTV** 

Direct

Продажа товаров

Аккаунты открытые и закрытые

Бизнес-аккаунт

Лента аккаунта

Истории с широким функционалом

### Одноклассники



Аудитория: 35-60 лет

Социальная сеть с преобладающими семейными ценностями. Если ваша аудитория в одноклассниках — то ваша задача идти туда.

Одноклассники самая быстроразвивающаяся социальная сеть на сегодня, совершенствование мобильного приложения, создание мультиаккаунтов — все это может приятно вас удивить в одноклассниках.

Приложения с анкетами, тестами, опросами

Реклама

Продажа товаров

Трансляции закрытые и открытые

Группы

Чаты и беседы

Посты с широким функционалом

### Видеохостинг

### **YouTube**



Аудитория: 25-34 года

Популярный видеохостинг с удобным мобильным приложением. Удобная площадка для размещения видеоконтента вашего проекта, обучающих видео и т.д. Наличие видео на YouTube упрощает его распространение на другие платформы и сервисы с помощью ссылки.

Для видео, размещенных на платформе, можно настраивать доступ по ссылке, чтобы формировать уникальный контент для участника.

Трансляции

Комментарии

Аккаунт проекта с видео

### Сервис для видеоконференций

# Zoom



**Цена:** бесплатно, есть платная версия **Ограничения:** до 40 минут и до 100 человек в бесплатной версии **Язык:** русский

Простая платформа, позволяющая проводить видеозвонки с различными и активностями.

Все участники могут одновременно включить камеру и звук и свободно общаться. Присутствует функция демонстрации экрана. Особенностью платформы являются сессионные залы — возможность разделять людей на отдельные залы для работы.

Есть мобильное приложение и десктопная версия.

# Сервис для видеоконференций **Skype**



Цена: бесплатно

Ограничения: до 50 человек, до 4

часов, требует установки

Язык: русский

Знакомая всем платформа с возможностью видеоконференции и совместного использования экрана.

В скайпе возможно вести чат видеоконференции и делиться в ней файлами. 30 дней они будут храниться в истории конференции.

Функционал Skype больше подойдет для индивидуальных звонков.

### Сервис для видеоконференций

### **Google Meet**



**Цена:** бесплатно, есть платная версия **Ограничения:** до 100 человек и продолжительностью до 60 минут **Язык:** русский

Платформа, которая совсем недавно стала более доступной. Теперь каждый владелец аккаунта Google может организовать встречу и присоединиться к ней, но с ограничениями.

В сервисе есть чат, возможность отправлять файлы. Можно синхронизировать конференцию с другими сервисами Google — календарь, диск.

Возможна запись конференции.

### Сервис для видеоконференций

### **Discord**



Цена: бесплатно

Ограничения: нужна регистрация

**Язык:** русский

Популярный сервис среди игроков в командные онлайн-игры для аудио и видеоконференций.

На платформе можно создавать канал для работы с участниками. Внутри канала можно создавать текстовые, аудио и видеочаты.

В Discord самая совершенная система настройки возможностей участников. Вы можете сделать статусы и передавать их участникам, ограничивая или расширяя функционал при необходимости.

### Онлайн-доска

### <u>Miro</u>



**Цена:** бесплатно, есть платная версия **Ограничения:** бесплатно 3 доски,

нужна регистрация

Язык: английский

Многофункциональная доска с общим доступом редактирования для большого количества людей. Подходит для проведения мозговых штурмов с командой и для работы с участниками.

Доска безграничная и есть возможности добавлять файлы и редактировать их внутри доски, сохранять доску в виде pdf-файла или картинки.

Для работы с доской нужно зарегистрироваться.

### Онлайн-доска

### **Padlet**



Цена: бесплатно, есть платная версия

Ограничения: 5 досок, нужна

регистрация

Язык: русский

Доска напоминает физическую пробковую доску для записок и картинок. Подойдёт для знакомства, мозгового штурма, проектной работы. Наличие разнообразных шаблонов позволит сделать взаимодействие участников более интересным. Например, таймлайн для исторических событий.

На доску добавляется карточка, к которой можно прикрепить различные файлы, управляя доступом пользователей к ним.

### Онлайн-доска

### Classroomscreen



Цена: бесплатно

Ограничения: нет

Язык: русский

Доска сильно отличается от рассмотренных ранее. Доска похожа на экран, который проецируется для участников в любом сервисе для видеоконференций.

Доска не требует регистрации и очень проста в использовании. С первого раза кажется, что ее функции очень ограничены, но ты сможешь найти ей применение, особенно, если у тебя образовательный проект.

### Сервисы

### Google



Сервисы Google — это отличный помощник для любого проектировщика, тем более, если проект планируется в онлайн-формате.

Проведем небольшой обзор по сервисам Google, которые могут быть полезны в онлайн-проектах.

### Сервисы

### Google





Бесплатный инструмент для проведения опросов и сбора полученных данных в таблицы. Формы можно использовать как инструмент для проведения теста.



Инструмент, благодаря которому вы можете создавать файлы, редактировать их и работать над ними вместе с другими пользователями, где и когда угодно — совершенно бесплатно.



Инструмент, благодаря которому вы можете создавать файлы, редактировать и показывать их, а также работать над ними вместе с другими. Для обучения и взаимодействия онлайн — удобное решение.



Google Sheets

Онлайн-таблицы с данными с возможностью совместного использования. Сервис удобен для ведения рабочих документов команды по проекту.



Приложение для рисования в браузере с возможностью совместного доступа. При желании можно использовать как онлайн-доску.

### Сервисы

### Google





Бесплатная копилка шрифтов для формирования брендбука проекта или использования в полиграфии. Шрифт можно бесплатно скачать и использовать.



Google Keep Notes

Удобный инструмент для создания заметок, чек-листов с возможностью совместного редактирования.



Google Classroom

Бесплатный онлайн-класс в которым вы можете создать свой класс/курс, организовать запись учащихся на курс, создавать задания, проверять их, следить за прогрессом. Все сервисы Google удобно интегрированы в этот сервис.



Онлайн-доска от Google с небольшим функционалом. Полезна, если нужна простая доска для вебинара или иной работы с участниками.



Google Calendar

Онлайн-календарь с возможностью совместного использования, создания отдельного календаря команды с задачами и ответственными.

# Форматы онлайн мероприятий

## Образовательные

- Единичные мастер-классы, тренинги, лекции
- Комплексные обучения: курсы, интенсивы
- Конференции
- Образовательные марафоны
- Лаборатории

#### Развлекательные

- Игры
- Концерты
- Выставки
- Представления
- Квесты

#### Взаимодействия

- Дискуссии
- Дебаты
- Презентации
- Знакомства
- Совместная работа

## Неформальные

- Квартирник
- Праздник
- Вечеринка
- Стримы

#### Онлайн-обучение

## Вебинары, прямые эфиры

Вспомните себя в роли участника на вебинарах, прямых эфирах

Что привлекает ваше внимание?

Какие форматы являюстся эффективными?

Что вас раздражает?

Что вы чувствуете, думаете, когда вам рассказывают теорию, когда просят что-то написать в чат, отреагировать?

Ответив на эти вопросы вы сможете понять как делать комфортный онлайн-формат для других.

#### Онлайн-обучение

## Вебинары, прямые эфиры

#### Особености

- для проведения онлайн-встреч требуется меньшее количество ресурсов;
- на очных встречах можно включить больше материала, практики, вариативности, на онлайн-встречах это сделать сложнее. Лучше меньше, но качественнее;
- онлайн-формат должен длиться не более 2 часов без перерыва;
- важно объяснить участникам их ответственность за процесс, они могут влиять на формат работы, заботиться о своем комфорте во время обучения.

#### Онлайн-обучение

## Какие активность можно проводить в обучении

- Заполнять подготовленные шаблоны в Google документах, формах
- проходить опросы, тесты, голосования
- визуализировать что-то и скидывать в отдельный общий чат: BK, WA, Telegram
- обсуждать кейсы
- составлять облако слов-ассоциаций
- рисовать на интерактивных досках
- отвечать на вопросы в общем чате
- проходить небольшие квесты
- выбирать понравившуюся цитату из «галереи цитат» и пояснять почему
- работать с воображением и рассуждать над предлагаемыми картинками

#### Опросы, квизы, тесты

### <u>Kahoot</u>



**Цена:** бесплатно, есть платная версия **Ограничения:** нужна регистрация

Язык: частично русский

Kahoot — приложение для образовательных проектов. С его помощью можно создать тест, опрос, учебную игру или устроить марафон знаний. Приложение работает на всех типах устройств.

Есть возможность создавать тесты в формате игровых механик. Есть интерактивный режим, когда в реальном времени ученики видят, как проходит игра и кто побеждает. Доступ открывается по ссылке или в виде демонстрации во время вебинара.

#### Чек-листы

## 365done.ru



Цена: бесплатно

Ограничения: оформление

Язык: русский

#365done — это сайт, который может привести твою жизнь в порядок. Но тебе он может быть полезен как инструмент для обучения и вовлечения участников в твой проект.

## Варианты использования

- Перечень шагов
- Свод правил
- Перечень ошибок или бесполезных действий
- Проверочный список
- Этапы и уровни
- Рекомендации, секреты и лайфхаки
- Внутренние ограничения
- Список идей
- Полезные сервисы и приложения
- Список критериев, свойств, качеств
- Диагностические вопросы

#### Многофункциональная платформа

## **Notion**



Цена: бесплатно, есть платная версия

Ограничения: функционал

бесплатной версии

Язык: английский

Notion объединяет в себе огромное количество инструментов. Заметки и списки дел, документы и таблицы, канбан-доски и базы знаний.

Сервис представляет всё это в виде единого рабочего пространства. В него легко добавить нужные элементы и собрать свой идеальный инструмент продуктивности для хранения идей, планирования и совместной работы с коллегами.

Можно использовать как базу знаний при обучении ваших участников. Можно делиться ссылками и открывать совместно.

# Как переводить работу команды в онлайн?

Когда мы встречаемся с онлайнработой впервые, нас часто больше заботит вопрос: «Что будем делать?». Однако ваша работа может так и не случиться, если вы не решите как вы будете это делать?

Производительность команды напрямую зависит от комфортной коммуникации между участниками рабочего процесса:

- Как не терять время на понимание ситуации?
- Как быть в курсе общих процессов?
- Как наблюдать прогресс?

А как построить оперативную работу «на удалёнке»?

Переводим работу команды в онлайн

# Погружаем всех в единое информационное поле

- Общий календарь со всеми встречами и дедлайнами.
- Общий чат для команды.
- Заранее определяем ведущую платформу для видеосвязи.
   Во время звонков обязательно включается видео. Договоренности о звонках делаются через чат и заносятся в календарь. Сохраняем записи важных звонков.
- Облако с документами. Никаких папок на личных устройствах членов команды.

#### Переводим работу команды в онлайн

# 2. Принципы эффективной удаленной работы

- Соблюдаем часы присутствия-доступности
- Доступность значит, что в это время можно назначить встречу с членом команды и он на неё придет
- Показатель эффективности выполнение задач, а не присутствие на встречах
- Чат для простых общих вопросов
- Видеосвязь для сложных вопросов
- Видеосвязь не спонтанная, а запланированная
- Резюмируем итог совещания в чат

#### Доска с задачами

### **Trello**



Цена: бесплатно

Ограничения: необходима

регистрация

Язык: русский

Инструмент для отслеживания прогресса команды, доска с задачами с удобным управлением и возможностью совместного доступа.

В основе работы лежит Канбан-метод, который помогает организовать рабочие процессы. Выглядит это, как таблица с колонками и задачами, оформленными в карточки. Задачи перемещаются по колонкам в зависимости от статуса готовности.

#### Для рабочих чатов

## Slack



**Цена:** бесплатно, есть платная версия

Ограничения: необходима

регистрация

Язык: русский

Простое и быстрое приложение для рабочих чатов. Сотрудники общаются лично или в группах, обмениваются файлами и ссылками. Для разных тем есть отдельные каналы, при отправлении ссылок видно превью.

Можно создать несколько чатов и отключить уведомления для всех или некоторых из них. Можно совершать голосовые и видеозвонки, делиться во время них рабочим экраном.

A еще — возможность сохранять Google-документы на своем Google-диске.

# Как провести мозговой штурм в онлайне?

#### Что понадобится?

- Платформа для видеосвязи
- Онлайн-доска
- Рабочий чат

### Правила

- Определенная цель и прописанный тайминг
- Модератор из числа команды
- Включенная камера
- Микрофоны включаются по надобности
- Сбалансированная обратная связь по идеям
- Физическое упражнение каждые 30 минут
- Работа не более 3 часов
- Рефлексия после работы

# Как провести мозговой штурм в онлайне?

## > Ход работы

Если ваша команда не может собраться очно, то можете провести мозговой штурм или собрание в онлайне.

Общайтесь и делитесь идеями на любой удобной платформе для видеоконференций. Фиксировать все можно на онлайн-доске с общим доступом для наглядности. Пропишите конкретный план собрания или штурма. В онлайне люди устают быстрее, поэтому не затягивайте.

После работы оцифруйте результаты обсуждения. Доска — это ваш флипчарт. Переведите основные тезисы в текст и распределите задачи.

#### Констурктор сайтов

## **Tilda**



**Цена:** бесплатно, есть платная версия

Ограничения: ограниченность

функционала

Язык: русский

Конструктор сайтов Tilda позволяет за пару часов создавать сайты с профессиональным дизайном: лендинги, интернет-магазины или блоги. В основе интерфейса лежит принцип создания страниц из смысловых блоков.

Нужно последовательно добавить их на страницу, изменить контент и скорректировать внешний вид. На экране сразу видно, как выглядит будущий сайт. Для работы не требуются специальные навыки и умение программировать.